≪３≫振込・振替

当組合のインターネットバンキングでの振込方法には、下記の３種類があります。

（１）都度指定方式（都度指定方式／利用者登録方式）
（２）事前登録方式（振込・振替先一覧選択方式／受取人番号方式）
（３）契約口座一覧選択方式

（１）都度指定方式

振込・振替の入力操作により、その都度「振込先金融機関」「支店」「振込先名」を入力して振込む方式です。（都度指定方式）

また、一度、振込・振替を実施すると、振込先を「利用者登録」として保存することが出来ますので、再振込時にご利用下さい。（利用者登録方式）

（２）事前登録方式

あらかじめ、専用の用紙にて振込先をご登録いただき、振込・振替先毎に番号を付けさせていただきます。

振込・振替操作時に、この登録番号を指定することにより、振込先情報入力を省略し、また、誤入力の防止にも繋がります。

（お客様１契約につき最大登録件数　１００件）

なお、登録には当組合本支店にある『ぼうしんインターネットバンキングお振込先口座登録申込（届出）書』にてご登録が必要になります。

振込先の登録・解除ともに１件につき手数料 50 円をいただいております。

（３）契約口座一覧選択方式

運用端末から登録した利用者の代表口座・関連口座の一覧の中から振込先を選択することで、振込先を指定する方式です。

≪振込・振替利用時間≫

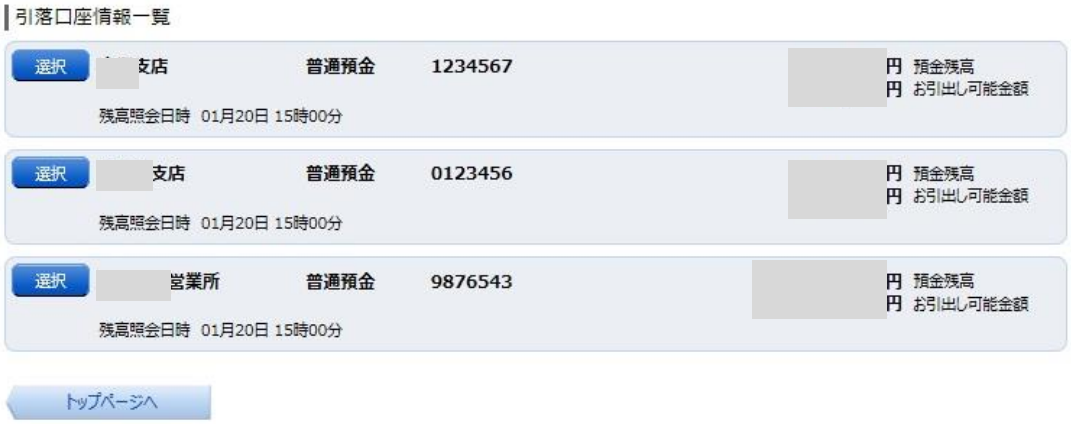
当組合店舗内　9：00～15：30（注）
他　行　宛　9：00～15：00
振込・振替予約　0：00～24：00
（注）当座預金の場合は、15：00 までとなります。

※資金決済方法

当日振込の場合は、振込資金・振込手数料を引落後、振込処理を行ないます。
振込予約の場合は、振込指定日当日に資金引落とさせていただきます。

決済口座の選択手順（決済口座を複数お持ちのお客様）

① 登録口座として、登録口座一覧が表示されます。決済に使用される決済口座を指定（選択ボタンをクリック）して下さい。

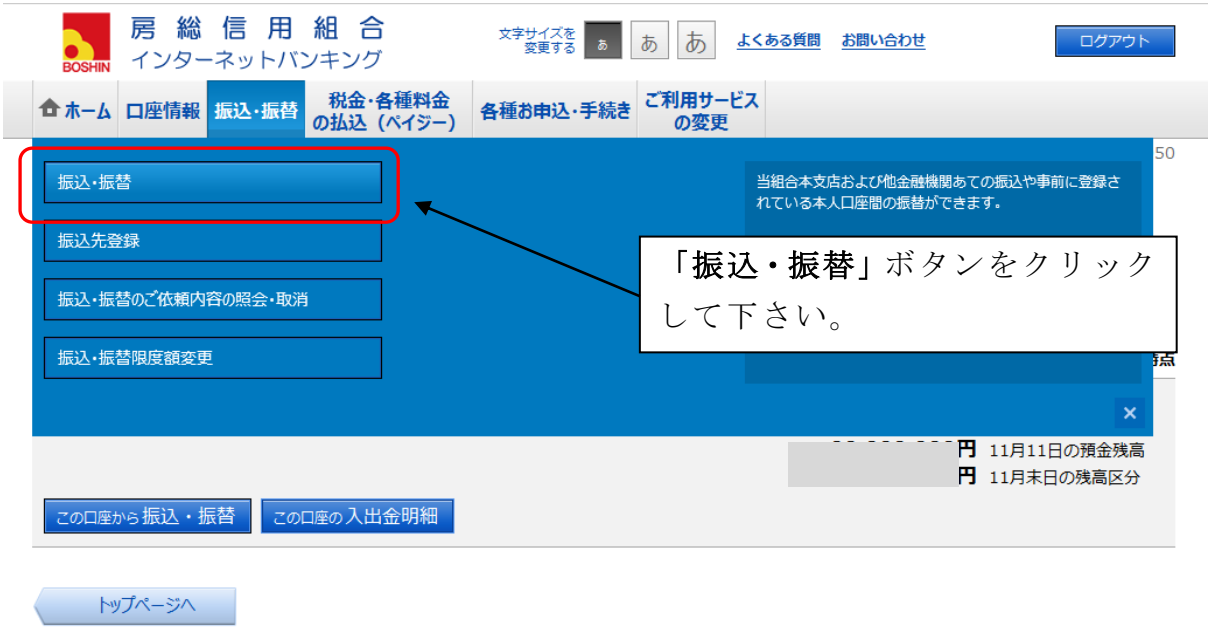


① 登録口座一覧より決済口座を指定してください。
決済口座の「選択」ボタンで指定して下さい。

※決済口座が１口座のお客様は次ページへ。

（１）都度指定方式（都度指定方式による振込）

①メニュー画面から「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



② 新しい振込先は「振込先指定」ボタンをクリックしてください。

・当組合への振込を行う場合

③ 「房総信用組合」ボタンをクリックしてください。
（当組合以外の金融機関へ振込を行う場合は P１３へ）。

④ 振込先の支店名の頭３文字を半角カナで入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

⑤ 金融機関名・支店名を確認し、よろしければ「選択」ボタンをクリックしてください。

キーワード入力で振込先支店が表示されたら「**選択**」ボタンをクリック。

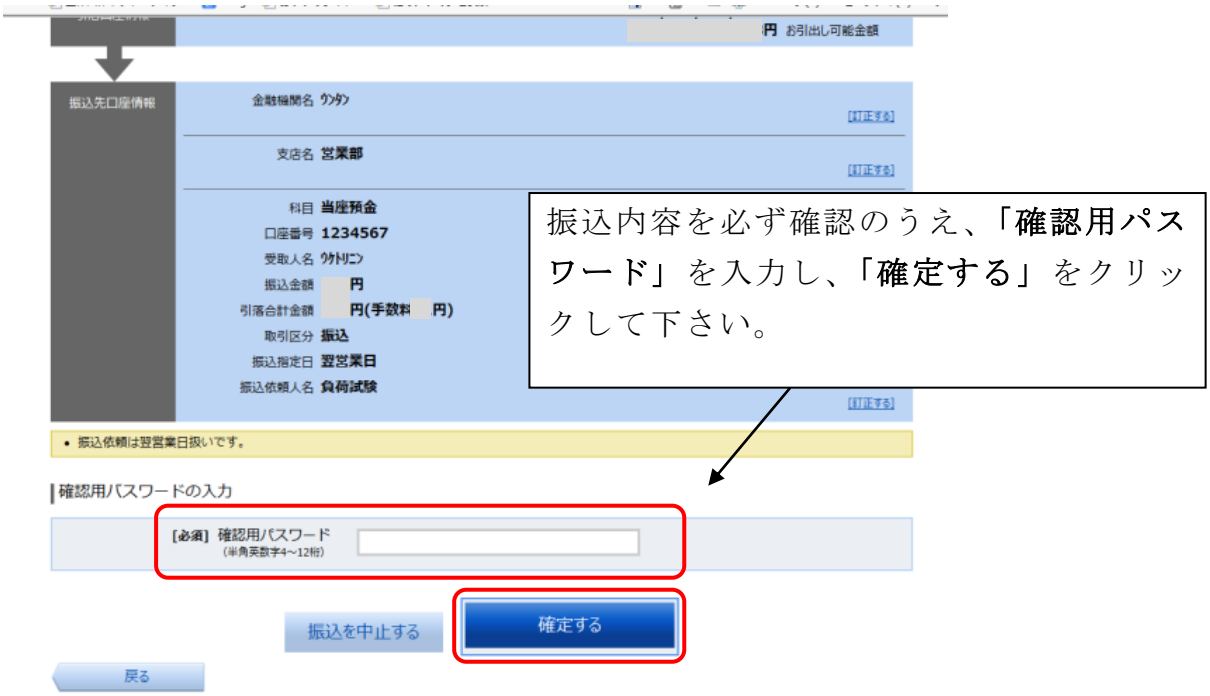
⑥ 「振込・振替先科目」を選択し、「振込・振替先口座番号」を半角で入力してください。

Ⅰ.「振込・振替先科目」を選択してください。
Ⅱ.「振込・振替先口座番号」を半角で入力して下さい。
Ⅲ.「受取人名」を半角カナ入力

⑦同画面の「振込金額」欄へ振込金額の入力、指定日欄で振込指定日をプルダウンより指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※登録名以外で振込をおこなう場合は入力して下さい。

⑧振込内容を確認し、よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



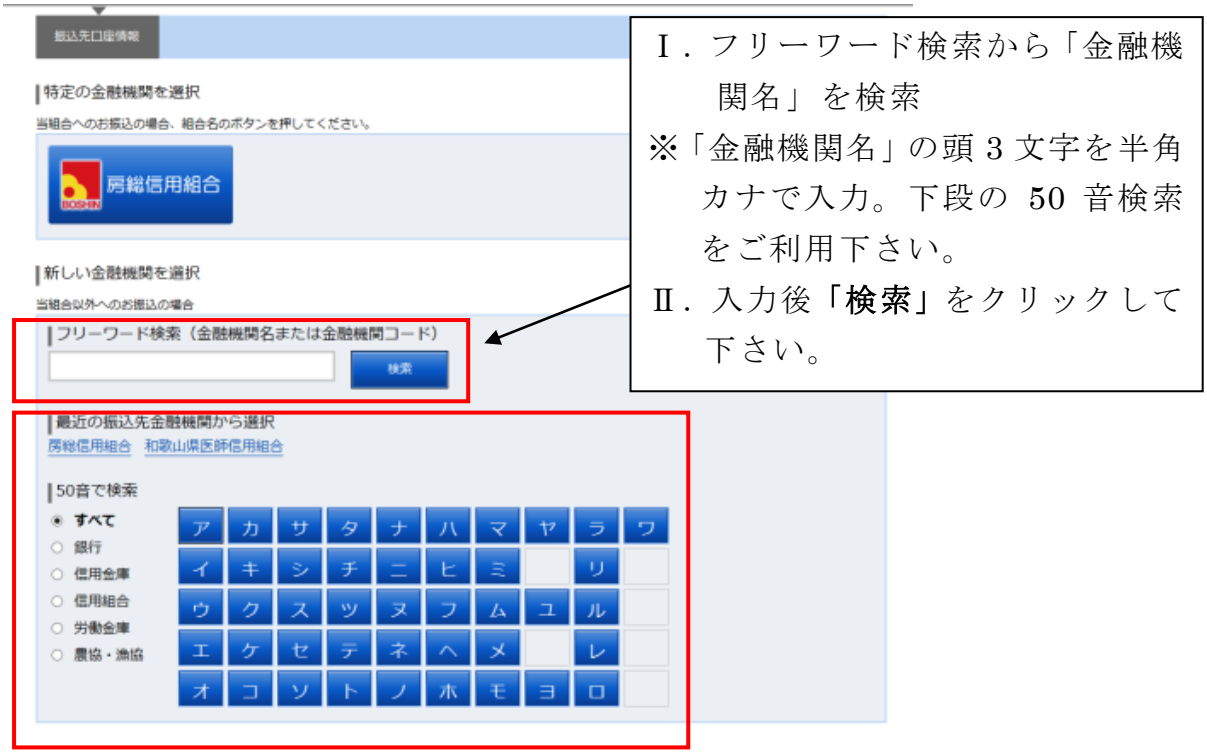
⑨振込完了画面が表示されます。

≪重要≫

必ず、上記の「振込・振替」画面をプリントアウトし保存して下さい。
お客様の大切な控となります。
また、振込結果については、入出金明細照会等により確認願います。

・当組合以外への振込を行う場合

③「フリーワード検索」を活用し「金融機関名」（頭３文字）または「金融機関コード」から金融機関名を入力してください。



Ⅰ．フリーワード検索から「金融機関名」を検索

※「金融機関名」の頭３文字を半角カナで入力。下段の 50 音検索をご利用下さい。

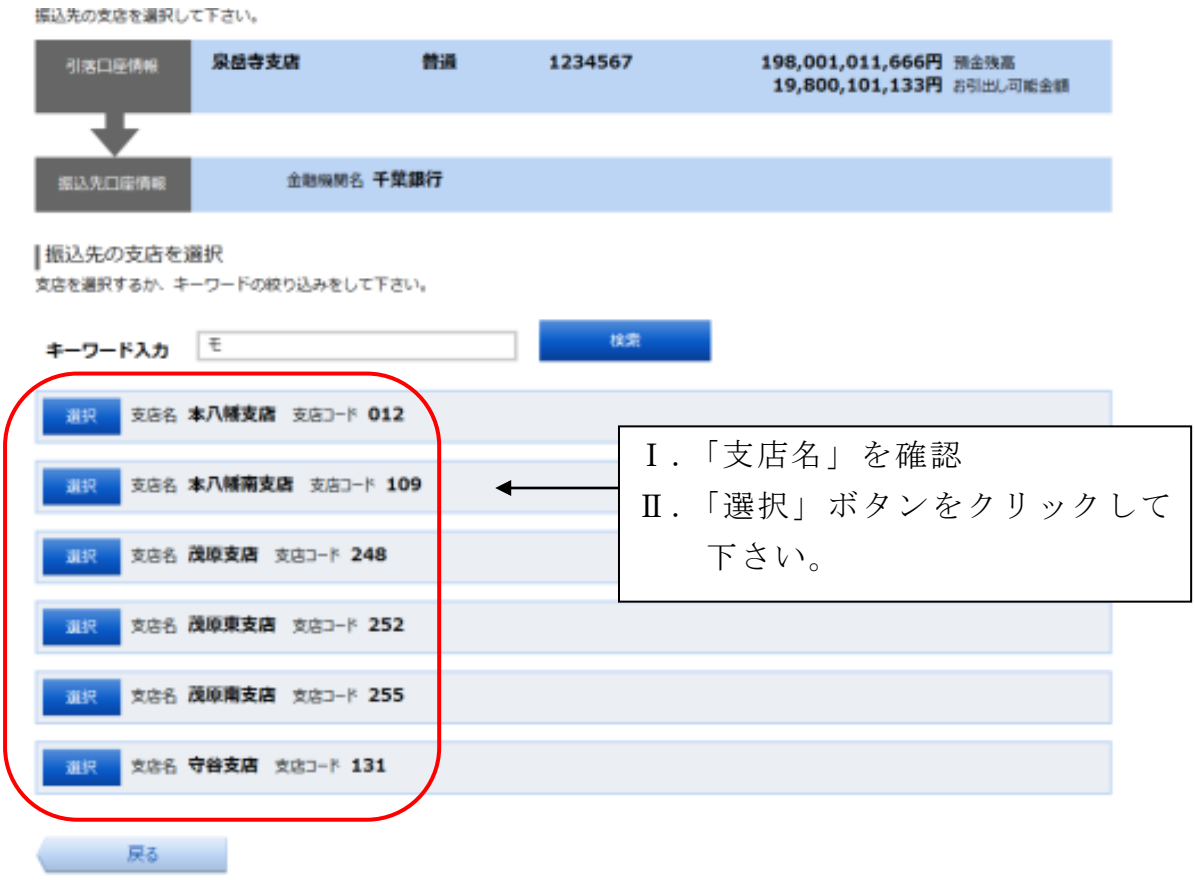
Ⅱ．入力後「**検索**」をクリックして下さい。

④「金融機関名」を確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。

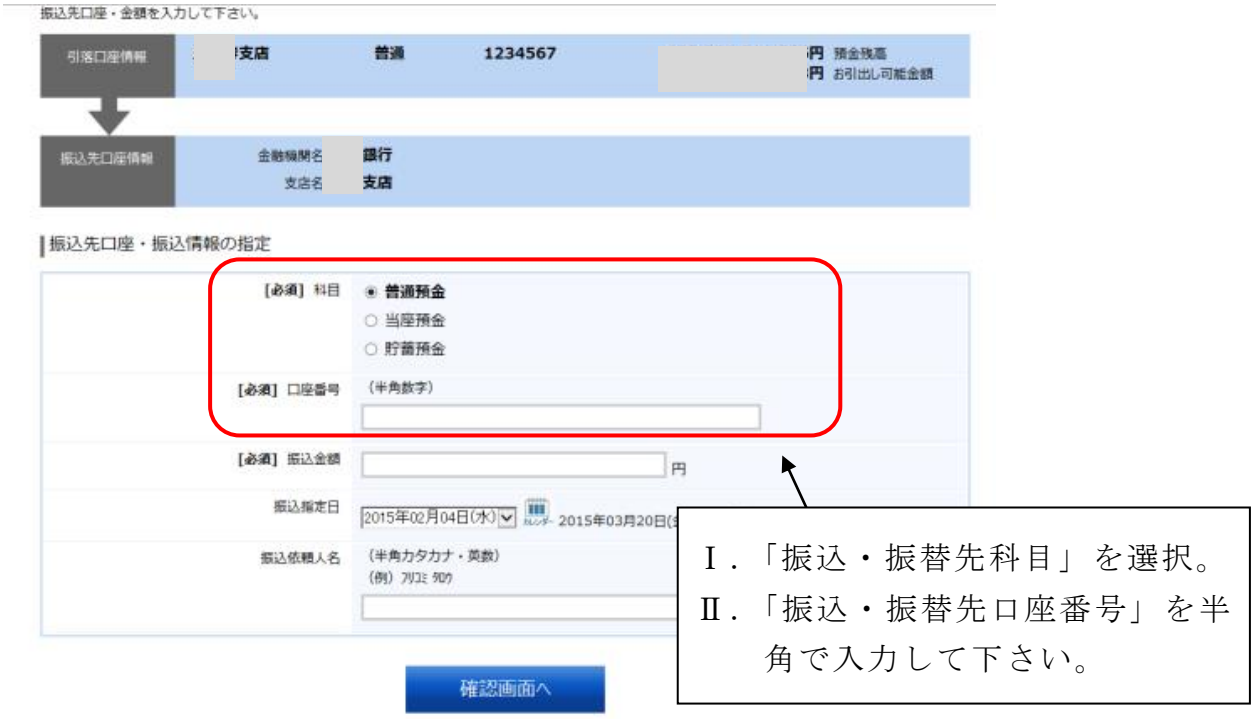
検索結果が表示されます。
金融機関名を確認し「選択」ボタンをクリックする。

⑤「金融機関名」と同様に「支店名」の頭３文字を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

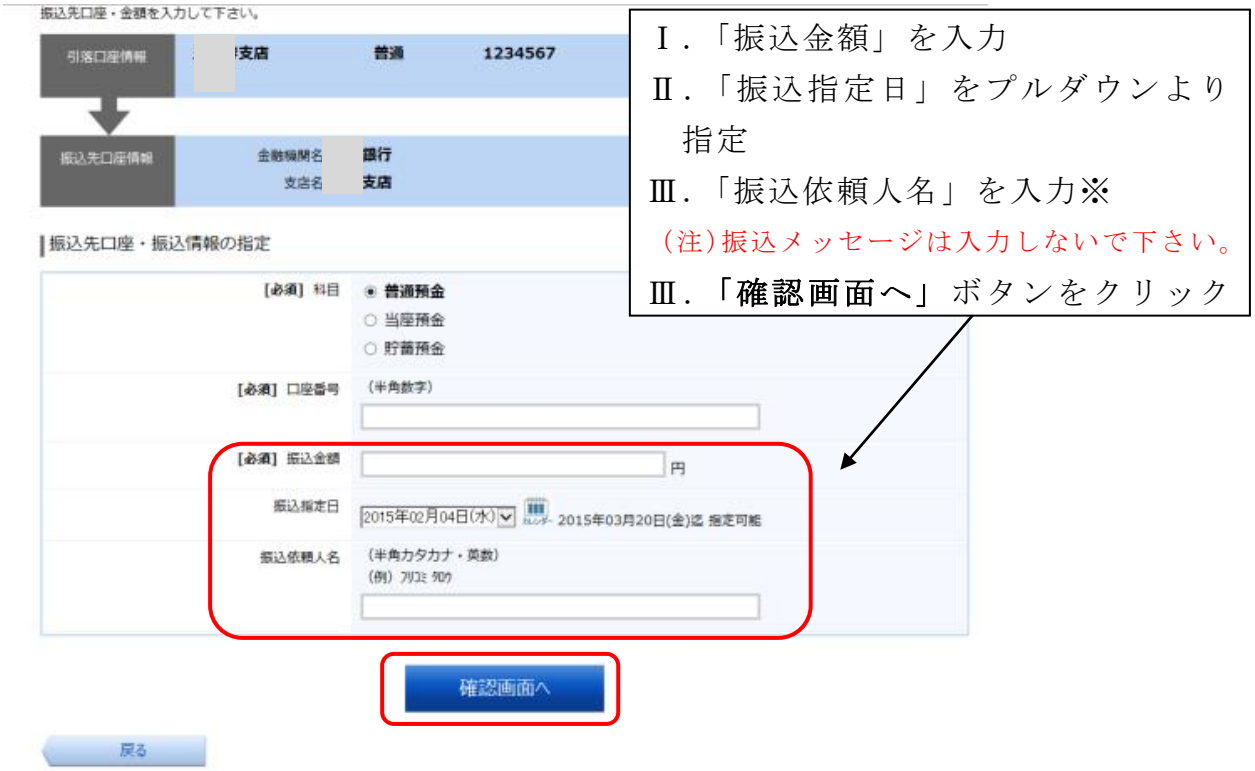
⑥「支店名」確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。



⑦「振込・振替先科目」を選択し、「振込・振替先口座番号」を入力してください。

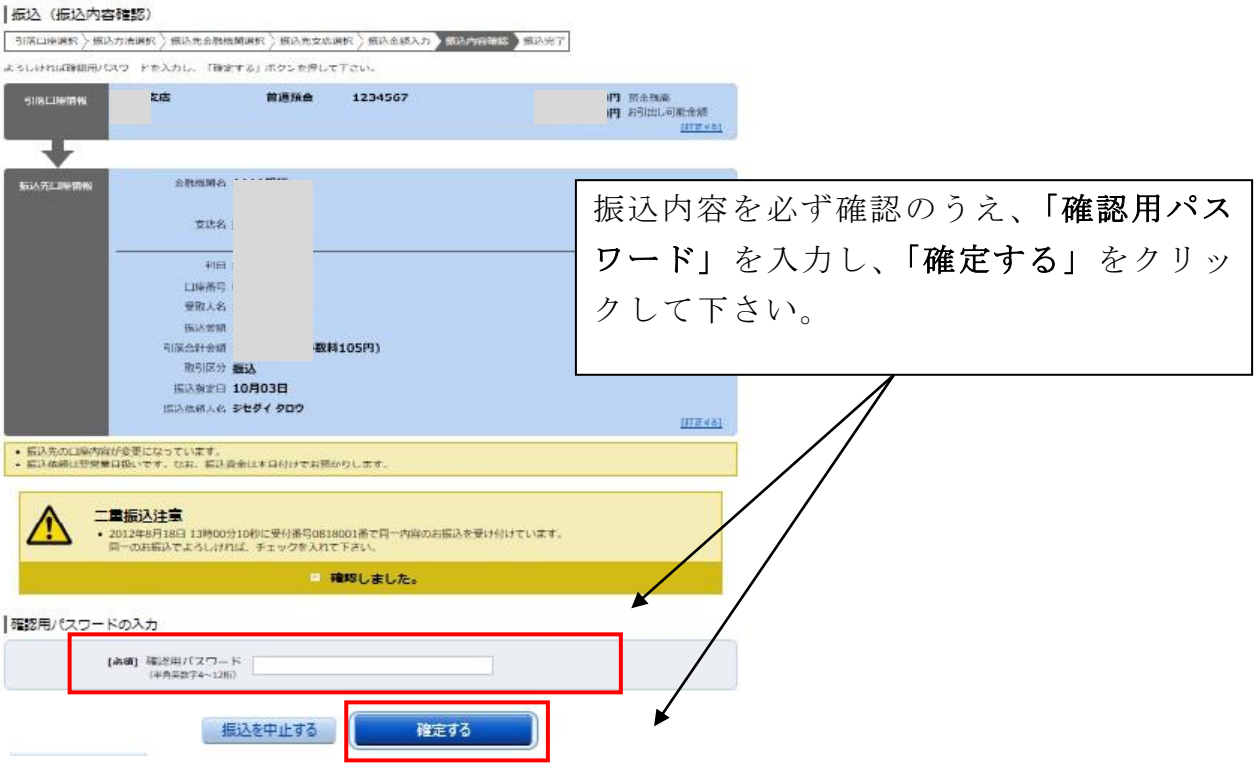


⑧「振込金額」欄へ振込金額の入力、指定日欄で振込指定日をプルダウンより指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



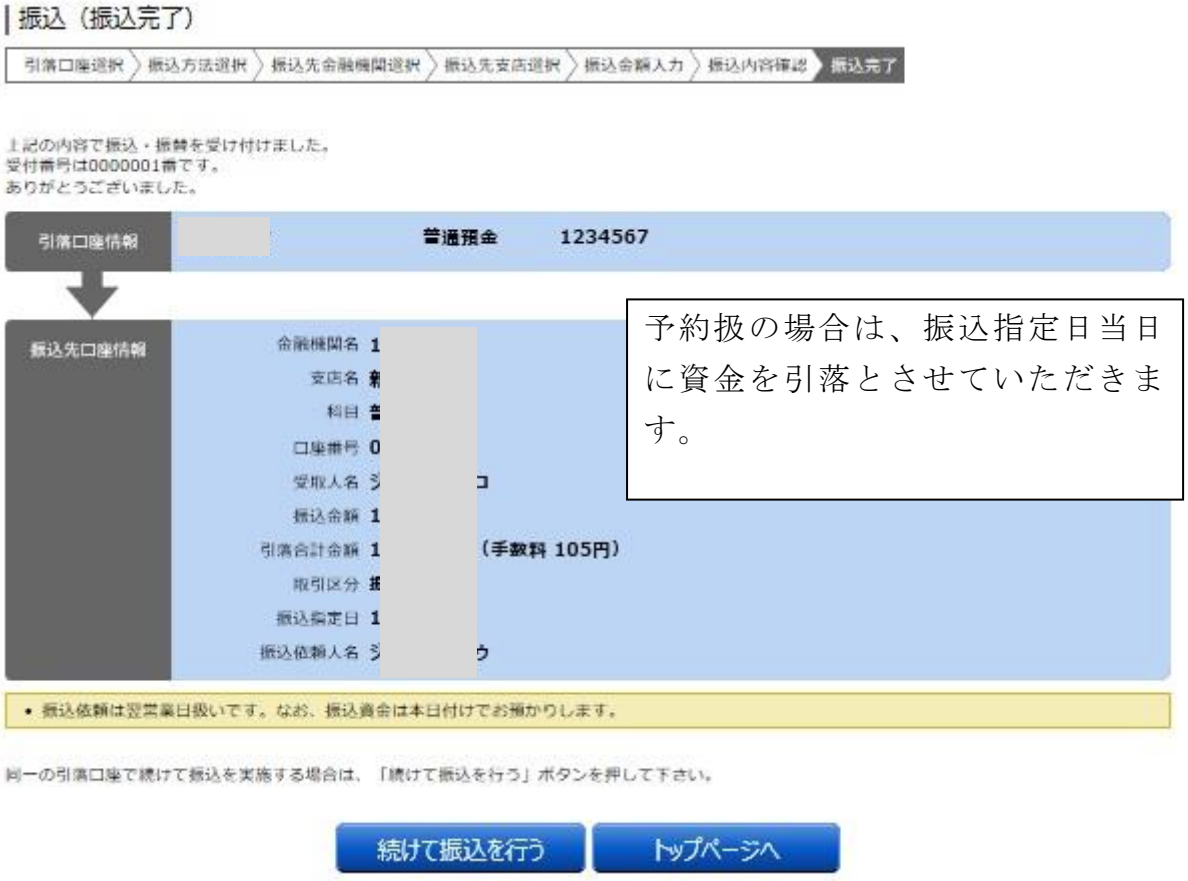
※登録名以外で振込をおこなう場合は入力して下さい。

⑨振込内容を確認し、よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



振込内容を必ず確認のうえ、**「確認用パスワード」**を入力し、**「確定する」**をクリックして下さい。

⑩受付完了画面が表示されます。



予約扱の場合は、振込指定日当日に資金を引落とさせていただきます。

≪重要≫

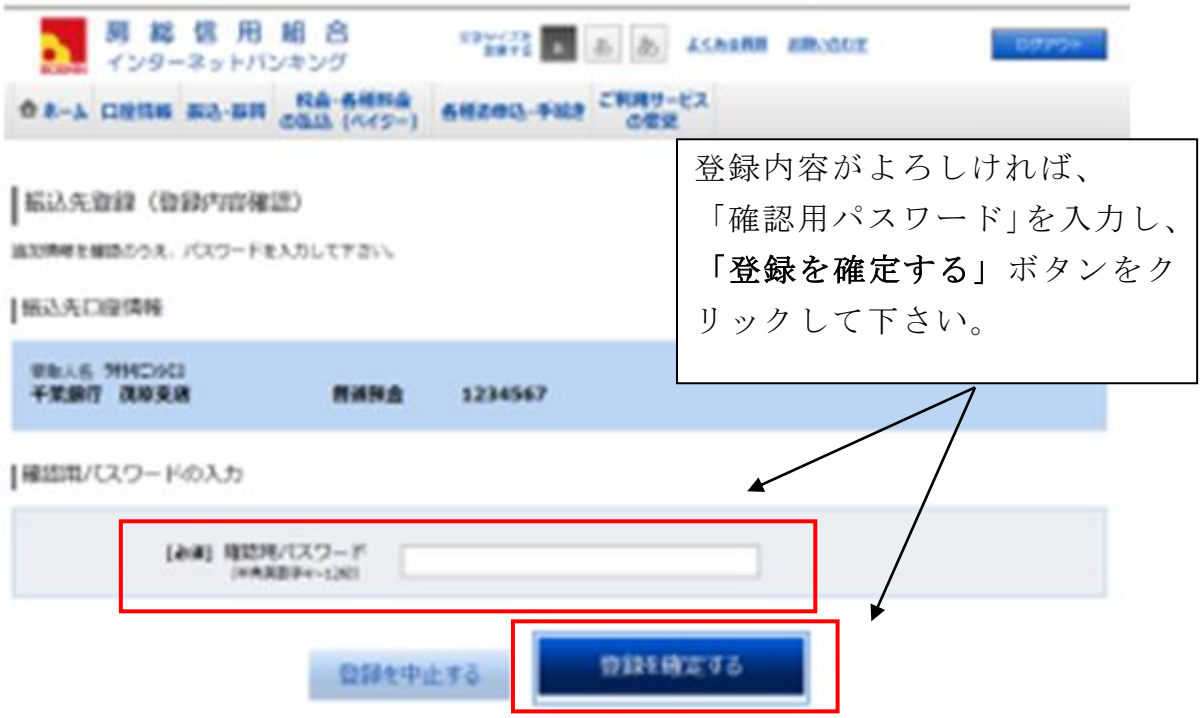
必ず、上記の「振込・振替」画面をプリントアウトし保存して下さい。
お客様の大切な控となります。
また、振込結果については、入出金明細照会等により確認願います。

・振込・振替先の登録（利用者による登録）

都度指定方式の振込・振替処理後、振込先を登録することができます。次回振込時に画面選択により振込先を指定することができ、同一の振込先への振込が次回より振込先情報入力を省略することができます。ご入力防止にもつながりますのでご活用ください。

① 都度指定方式の振込・振替処理完了後、下段のメニューより「振込先の登録」ボタンをクリックしてください。

②表示された内容を確認し、よろしければ「確認パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

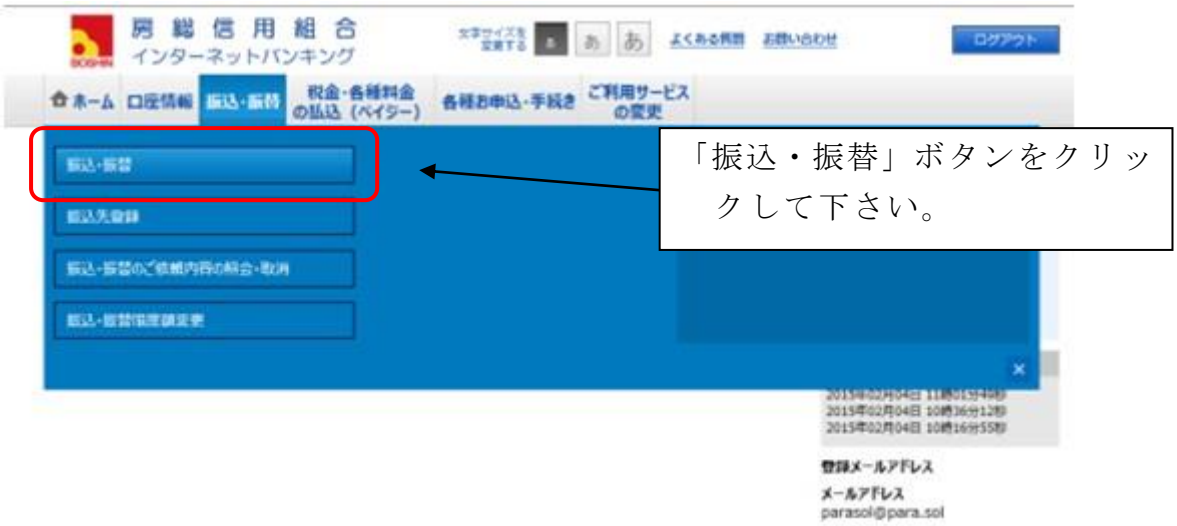


③登録内容が表示されます。次回からの「都度指定方式」振込時「振込・振替先一覧（利用者登録）」欄に表示されます。

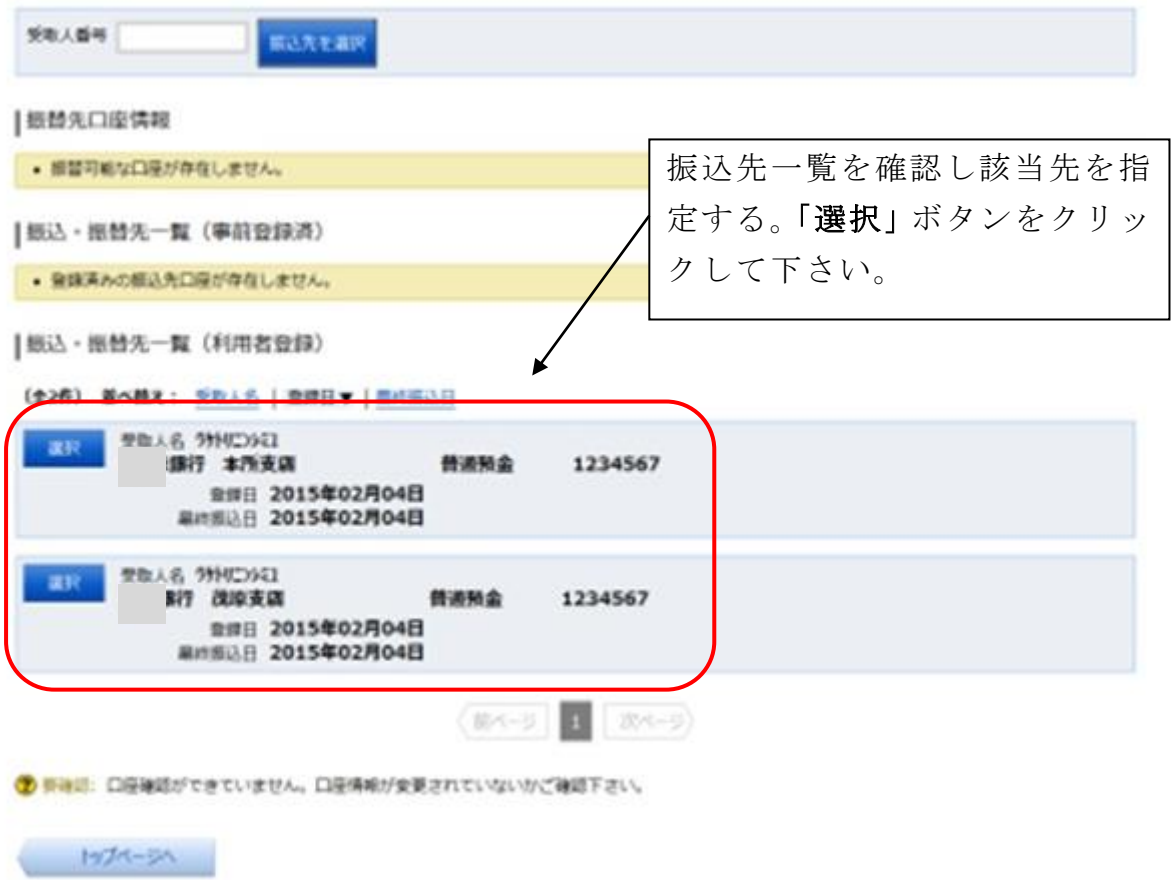
※登録した振込・振替先を削除する場合には、メニュー画面の「振込・振替先の削除」より行ってください。

都度指定方式による振込・振替（利用者登録による振込・振替）

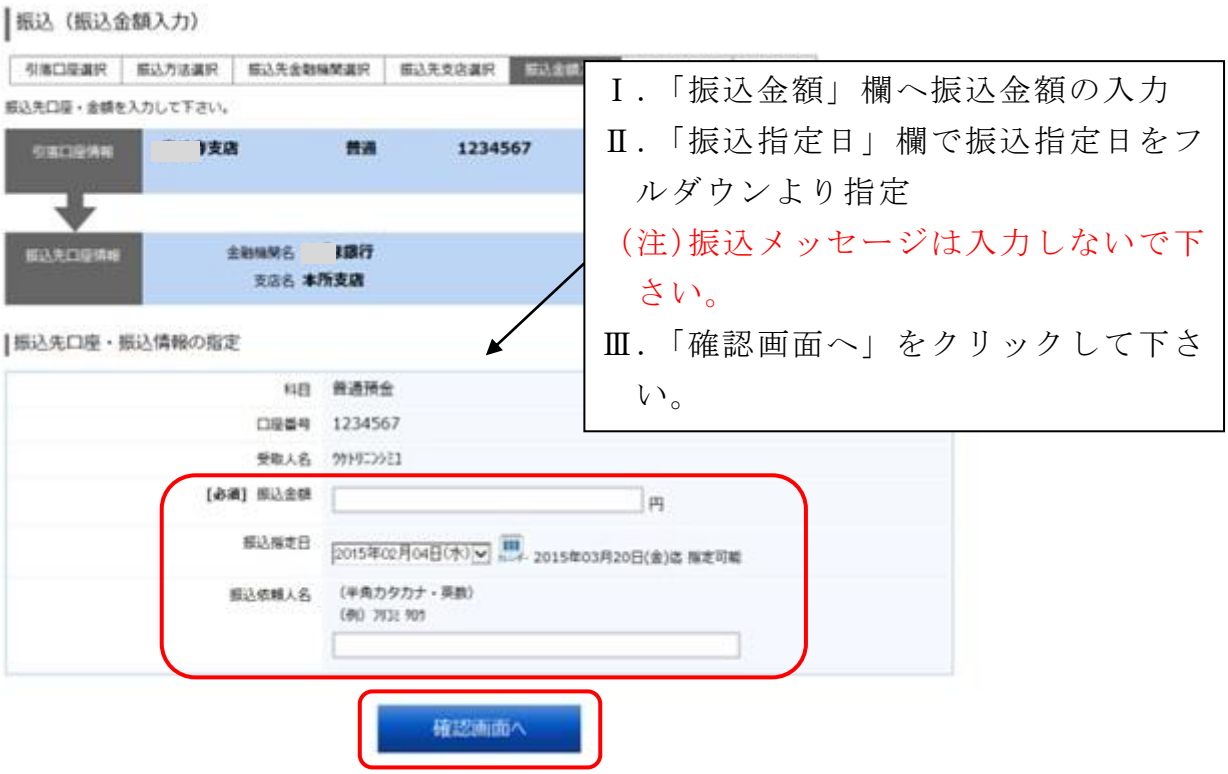
①メニュー画面から「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



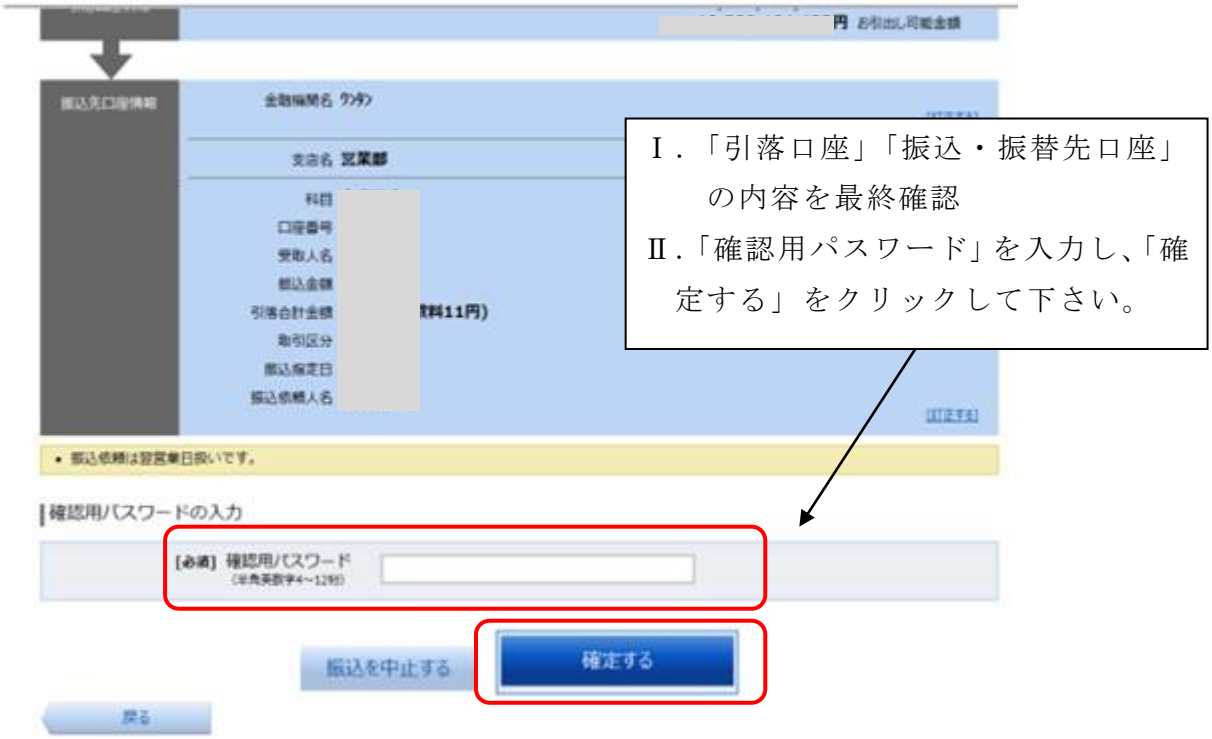
②振込先一覧を確認し該当先を指定する。「選択」ボタンをクリックしてください。



③「引落口座」「振込・振替先口座」が指定されます。
「振込金額」欄へ振込金額の入力、「振込指定日」欄へ振込指定日をプルダウンより指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



④「引落口座」「振込・振込先口座」「金額」「引落日」を最終確認し、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



⑤受付完了画面が表示されます。

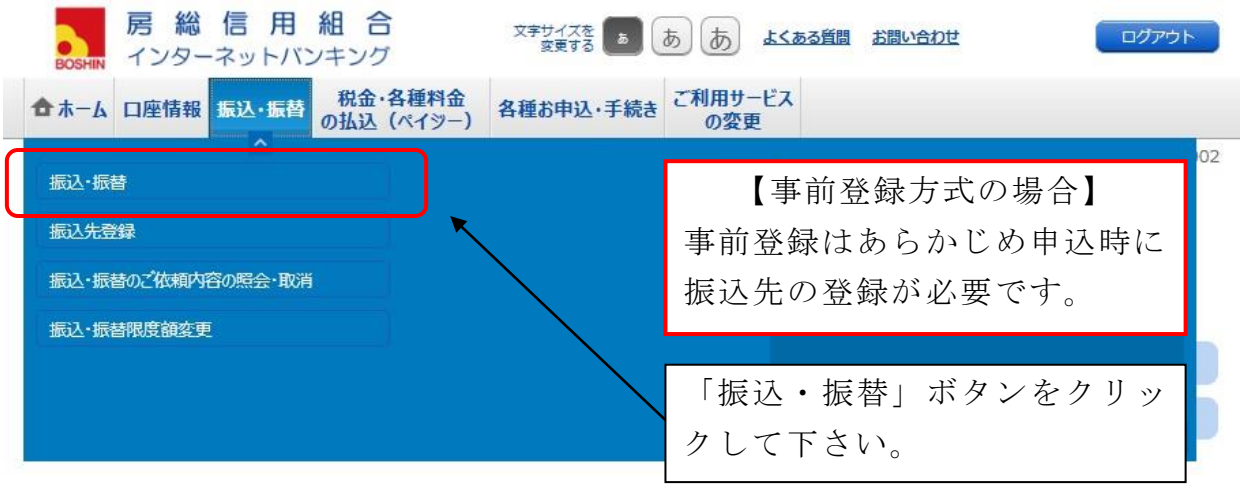
以上で利用者登録による振込・振替が完了しました。

≪重要≫
必ず、上記の「振込・振替」画面をプリントアウトし保存して下さい。
お客様の大切な控となります。
また、振込結果については、入出金明細照会等により確認願います。

※資金決済方法
当日振込の場合は、振込資金・振込手数料を引落後、振込処理を行ないます。
振込予約の場合は、振込指定日当日に資金引落とさせていただきます。

（２）事前登録方式による振込・振替（振込・振替先一覧選択方式）

①メニュー画面から「振込・振替」ボタンをクリックして下さい。



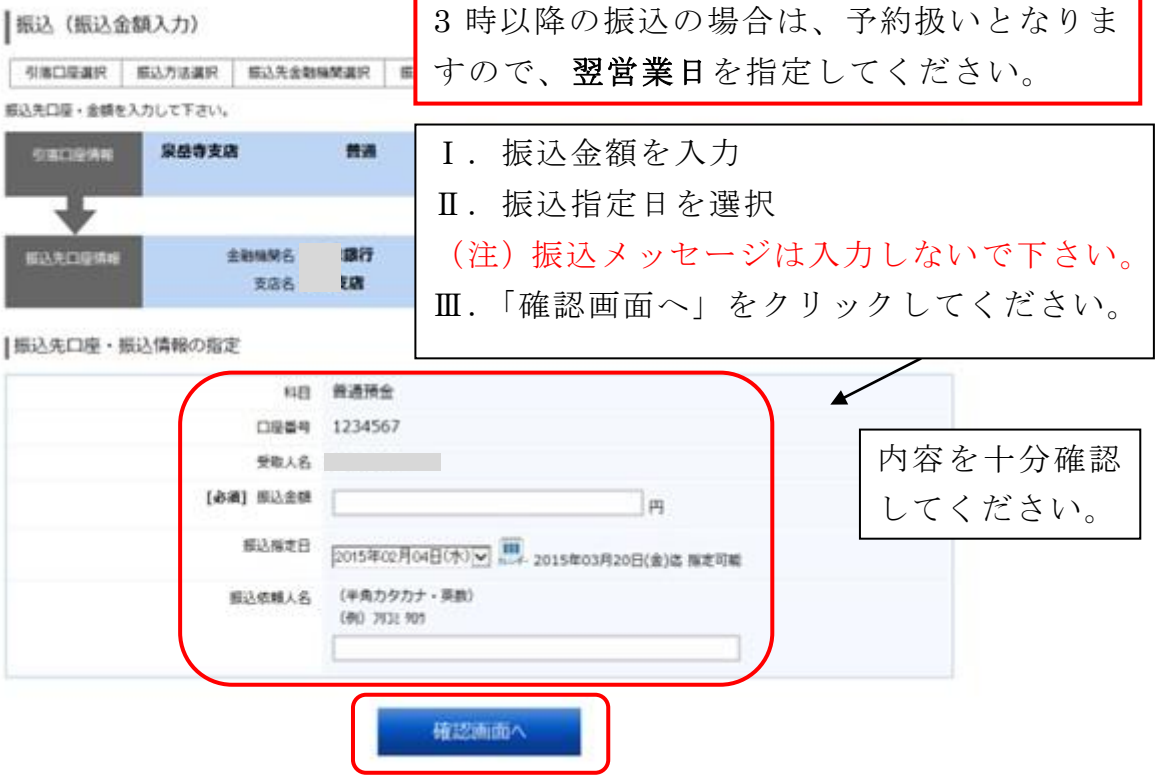
②事前登録先として、【振込・振替先一覧（事前登録済）】が表示されますので該当の振込先を指定し、「選択」ボタンをクリックしてください。

次ページに続く

前ページの続き

③指定した「振込・振替先口座」が誤っていないかを確認してください。
口座に誤りがなければ、「振込金額」を入力し、「振込指定日」を選択してください。

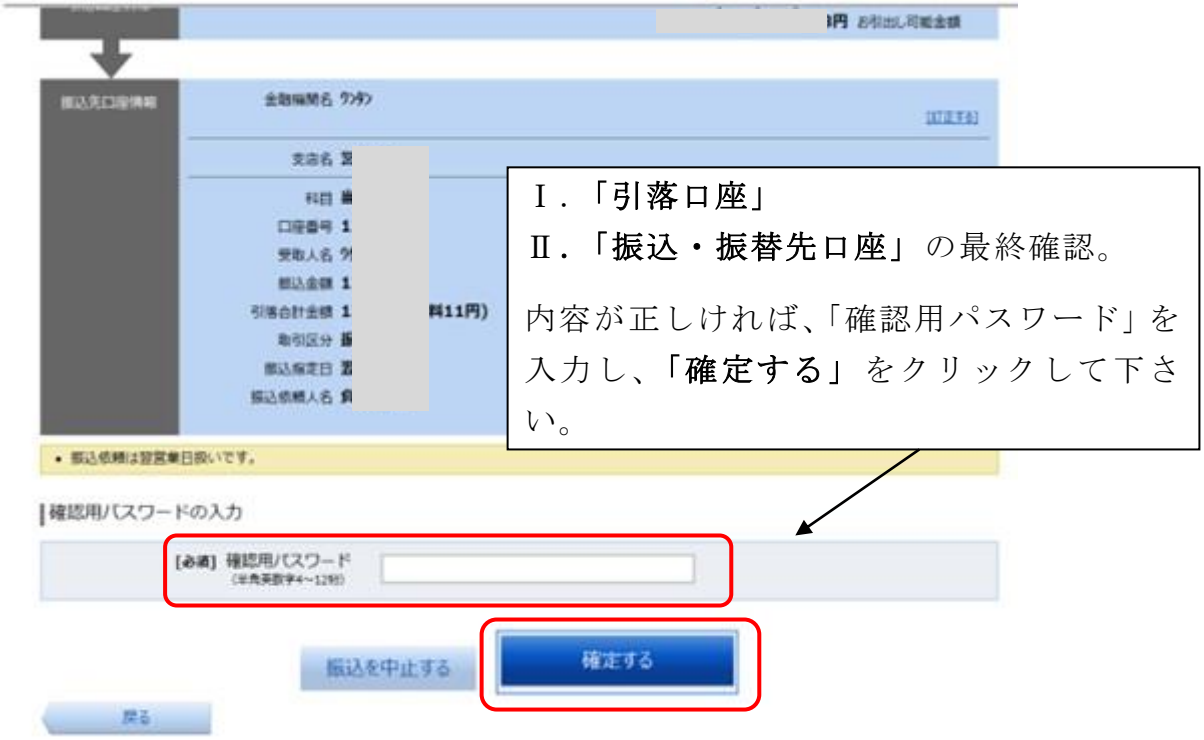
※当日振込は**午後 3 時**までです。
3 時以降の振込の場合は、予約扱いとなりますので、**翌営業日**を指定してください。



Ⅰ．振込金額を入力
Ⅱ．振込指定日を選択
（注）振込メッセージは入力しないで下さい。
Ⅲ．「確認画面へ」をクリックしてください。

内容を十分確認してください。

④「引落口座」「振込・振替先口座」の内容を十分確認してください。



⑤受付完了画面が表示されます。

以上で事前登録（振込・振替先一覧選択方式）による振込・振替が完了しました。

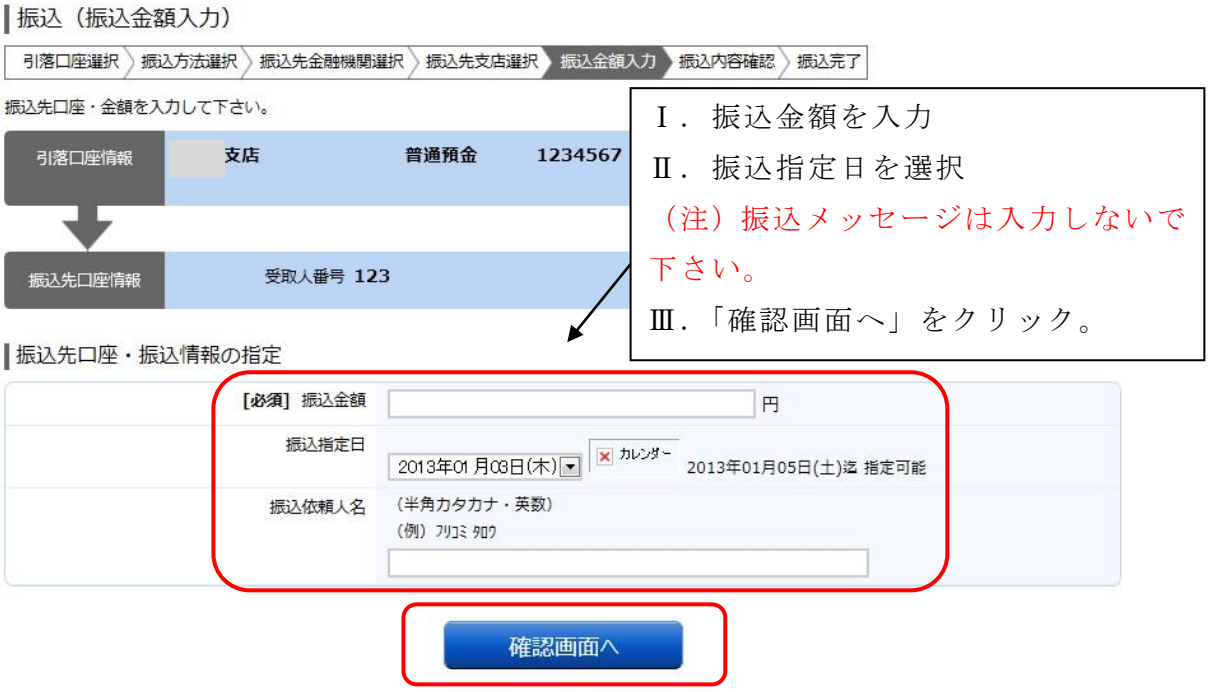
≪重要≫
必ず、「振込・振替結果画面」をブラウザの印刷機能でプリントアウトしてください。お客様の大切な控となります。
また、振込結果については、入出金明細照会等により必ず確認願います。

事前登録方式による振込・振替（受取人番号方式）

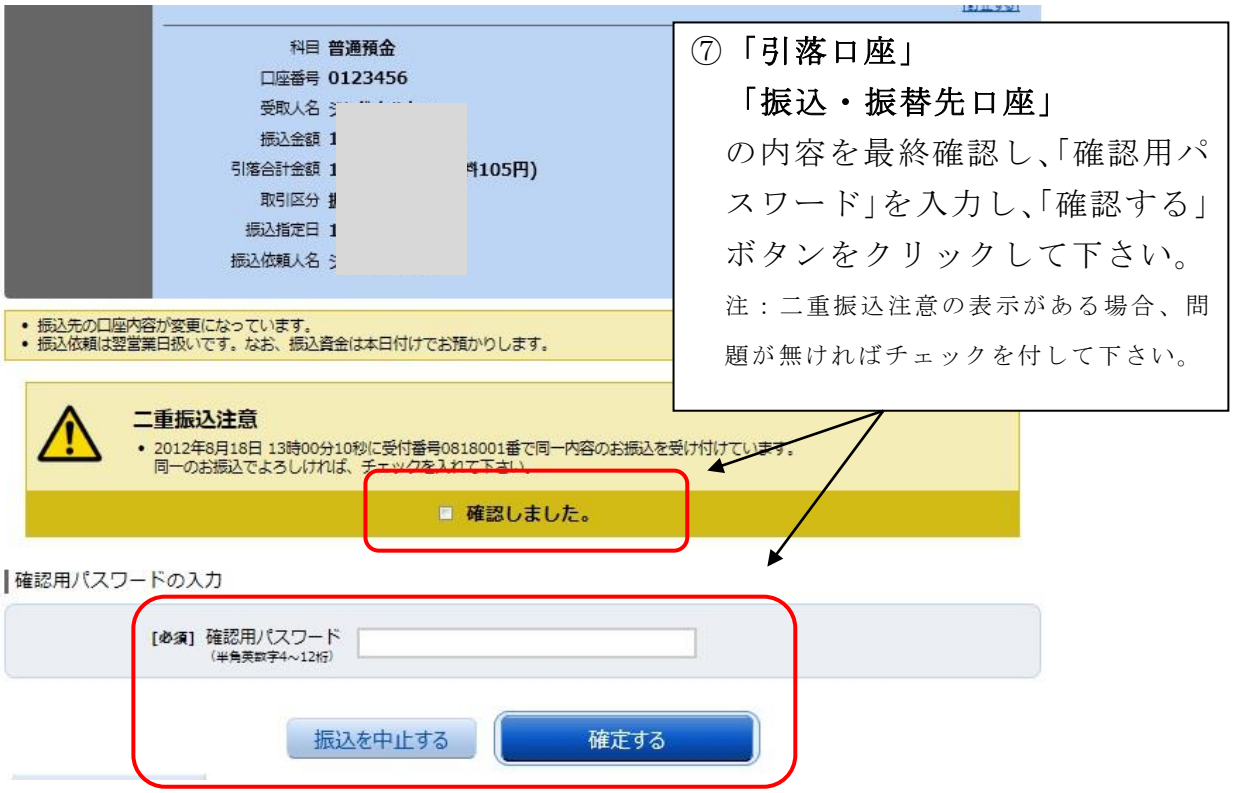
①メニュー画面から「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

②事前登録済、振込・振替先の受取人番号（数字３桁）を入力してください。

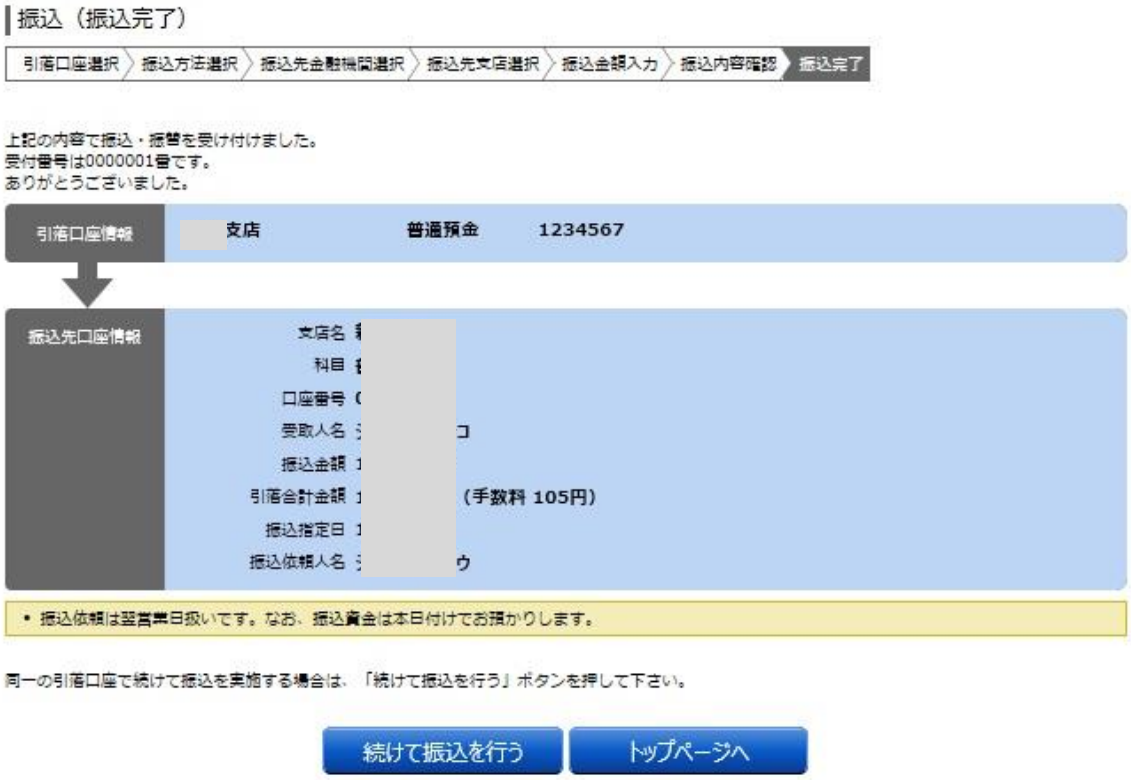
③指定した「受取人番号」が誤っていないかを確認してください。
誤りがなければ、「振込金額」を入力し、「振込指定日」を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



④「引落口座」「振込・振替先口座」の内容を十分確認してください。



⑤受付完了画面が表示されます。



以上で事前登録（受取人番号方式）による振込・振替が完了しました。

≪重要≫
必ず、「振込・振替結果画面」をブラウザの印刷機能でプリントアウトしてください。お客様の大切な控となります。
また、振込結果については、入出金明細照会等により必ず確認願います。